

**Кодекс  
этики и служебного поведения работников ОКУ ЦЗН г. Миасса**

**I. Общие положения**

1. Кодекс этики и служебного поведения работников Областного казенного учреждения Центр занятости населения города Миасса (далее именуется - Кодекс) разработан в соответствии со ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники ОКУ ЦЗН г. Миасса (далее именуются – работники службы занятости) независимо от замещаемой ими должности.

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в ОКУ ЦЗН г. Миасса, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

4. Каждый работник службы занятости должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника службы занятости поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников службы занятости для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников службы занятости, доверия граждан к службе занятости населения и обеспечение единых норм поведения работников службы занятости.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками службы занятости своих должностных обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере службы занятости населения, уважительного отношения к службе занятости населения в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников службы занятости, их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение работниками службы занятости положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

**II. Основные принципы и правила служебного поведения  
работников службы занятости**

9. Основные принципы служебного поведения работников службы занятости являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с их работой в службе занятости населения.

10. Работники службы занятости, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы государственных органов;

2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как государственных органов, так и работников службы занятости;

3) осуществлять профессиональную служебную деятельность в пределах полномочий органа службы занятости;

4) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

5) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

6) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику службы занятости каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

7) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

8) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

9) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

10) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

11) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником службы занятости должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету службы занятости;

12) принимать предусмотренные законодательством меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

13) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

14) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, включая решения вышестоящего государственного органа либо органа службы занятости, в котором работник принят на работу, если это не входит в должностные обязанности работника службы занятости;

15) соблюдать установленные в органе службы занятости правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

16) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе службы занятости, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

17) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

18) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

12. Работники службы занятости обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, законы Челябинской области, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Челябинской области.

13. Работники службы занятости в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

14. Работники службы занятости обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством.

15. Работники службы занятости при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

16. При приеме на работу и исполнении должностных обязанностей работник службы занятости обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

17. Работник службы занятости обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника службы занятости.

18. Работнику службы занятости запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные работником службы занятости в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью Челябинской области и передаются работником службы занятости по акту в ОКУ ЦЗН г. Миасса, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

19. Работник службы занятости может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в ОКУ ЦЗН г. Миасса норм и требований, принятых в соответствии с действующим законодательством.

20. Работник службы занятости обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

21. Работник службы занятости, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам службы занятости, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в ОКУ ЦЗН г. Миасса либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

22. Работник службы занятости, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам службы занятости, призван:

- 1) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- 2) принимать меры по предупреждению коррупции;
- 3) не допускать случаев принуждения работников службы занятости к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

23. Работник службы занятости, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам службы занятости, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

24. Работник службы занятости, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам службы занятости, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за действия или бездействие подчиненных ему



сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

### III. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников службы занятости

25. В служебном поведении работнику службы занятости необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

26. В служебном поведении работник службы занятости воздерживается от:

1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

4) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

27. Работники службы занятости призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники службы занятости должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

28. Внешний вид гражданского служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к службе занятости населения, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

### IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

29. Нарушение работником службы занятости положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику службы занятости мер юридической ответственности.

30. Соблюдение работниками службы занятости положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.