Приложение к приказу Главного управления от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_

Требования к форме социального проекта, направленного на содействие профессиональной ориентации, трудовой реабилитации, социальной занятости и трудоустройству инвалидов

1. Информация о проекте

|  |  |
| --- | --- |
| Тематика грантового направления, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту (подчеркнуть одно или несколько направлений) | содействие профессиональной ориентации инвалидов |
| содействие трудовой реабилитации инвалидов |
| содействие социальной занятости и трудоустройству инвалидов |
| Название проекта, на реализацию которого запрашивается грант |  |
| Краткое описание проекта  *текстовая презентация проекта, отражающая основную идею проекта, целевую аудиторию, содержание проекта и наиболее значимые ожидаемые результаты. Текст краткого описания будет общедоступным (в том числе в форме публикаций в СМИ и в сети Интернет). Можно приложить презентацию)* |  |
| География проекта  *перечислить только те населенные пункты и территории, где непосредственно будут проводиться мероприятия проекта и (или) где находятся представители целевых групп, с которыми запланировано взаимодействие в рамках мероприятий проекта.* |  |
| Дата начала реализации проекта |  |
| Дата окончания реализации проекта |  |
| Обоснование социальной значимости проекта  *подробно описать проблемы целевой группы, которые планируется решить в рамках проекта. Если целевых групп несколько — необходимо описать проблемы каждой из них.*  *Рекомендуем придерживаться следующего плана:*  *1. Каких людей касается проблема? Коротко описать целевую группу: её состав и количество представителей на конкретной территории реализации проекта.*  *2. В чём заключается проблема и каковы причины существования этой проблемы.*  *3. Привести результаты собственных исследований целевой группы: наблюдения, опросы, интервью, а также результаты сторонних исследований со ссылками на источники.*  *4. Указать (при наличии) конкретные цитаты из СМИ, выдержки из официальной статистики, сведения от органов власти, которые касаются выбранной целевой группы на выбранной территории, обязательно сопроводив информацию ссылками на источники.* |  |
| Целевые группы проекта  *указать одну или несколько целевых групп — людей, на решение или смягчение проблемы которых направлен проект.*  *Необходимо указать только те категории людей, с которыми действительно будет проводиться работа в рамках проекта.*  *Целевая группа должна быть обозначена максимально конкретно.*  *Важно включить в формулировку всё, что будет точнее её описывать, например, возраст, социальное положение, интересы, территорию проживания.*  *Как правило, основная целевая группа в проекте одна. Следует указать количество людей, которые ощутят положительные изменения по итогам реализации проекта (из числа тех, кто примет участие в мероприятиях и (или) с которыми запланировано взаимодействие в рамках проекта)* |  |
| Цель проекта  *цель должна быть напрямую связана с целевой группой, направлена на решение или смягчение актуальной социальной проблемы этой группы и достижима к моменту завершения проекта.*  *Важно убедиться, что достижение цели можно будет измерить количественными и качественными показателями, указанными в соответствующих полях заявки. Формулировка должна быть максимально конкретной.* |  |
| Задачи проекта  *важно обеспечить логическую связь между задачами и причинами проблем целевых групп.* |  |
| Партнёры проекта и вид поддержки  *можно указать партнёров проекта (организаций и (или) физических лиц), которые готовы оказать информационную, консультационную, организационную, материальную и (или) иную поддержку реализации проекта* |  |
| Как будет организовано информационное сопровождение проекта  *следует указать, каким образом будет обеспечено освещение проекта в целом и его ключевых мероприятий  в СМИ и в сети Интернет* |  |
| Количественные результаты | количество инвалидов, принявших участие в мероприятиях проекта - |
| количество инвалидов, получивших услуги в рамках проекта - |
| количество инвалидов, трудоустроенных по результатам реализации проекта - |
| Качественные результаты  *следует как можно более конкретно ответить на вопрос «Что и как изменится у представителей целевой группы после реализации мероприятий проекта?». Если проектом предусмотрено взаимодействие с несколькими целевыми группами, качественные результаты следует указать по каждой из них.* |  |
| Дальнейшее развитие проекта  *по желанию заявителя можно привести планы по реализации проекта после завершения грантового финансирования и указать отложенный социальный эффект.* |  |
| Источники ресурсного обеспечения проекта в дальнейшем  *по желанию заявителя можно указать предполагаемые источники ресурсного обеспечения реализации проекта после завершения грантового финансирования* |  |

2. Календарный план реализации проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | мероприятие | срок выполнения | описание мероприятия |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

3. Бюджет проекта

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование статьи | Общая стоимость | Софинансирование (если имеется) | Запрашиваемая сумма | примечания |
| (руб.) | (руб.) | (руб.) |  |
| 1. | Оплата труда |  |  |  |  |
| 1.1. | Оплата труда штатных работников за дополнительную нагрузку, связанную с реализацией проекта (включая НДФЛ) |  |  |  | *расходы на оплату труда только в части заработной платы, которая выплачивается сотруднику за работу по заявляемому проекту. Заработная плата работников по проекту устанавливается с учетом средней заработной платы в регионе (без премий, стимулирующих начислений и надбавок, компенсационных начислений, связанных с режимом работы или условиями труда, премий и единовременных поощрительных начислений, расходов, связанных с содержанием работников и т.п)* |
|  | должность |  |  |  |  |
|  | должность |  |  |  |  |
| 1.2 | Страховые взносы |  |  |  |  |
|  | Страховые взносы с выплат штатным работникам |  |  |  |  |
| 1.3. | Выплаты физическим лицам за оказание ими услуг (выполнение работ) по Гражданско- правовым договорам (включая НДФЛ) |  |  |  | *Указывается специалист и (или) конкретный вид услуги (например, юридические консультации или консультации психолога, услуги сурдопереводчика и т.п.), назначение заказываемых услуг (работ) в привязке к конкретным задачам проекта, рекомендуется сделать детальный расчет с обоснованием стоимости услуг специалистов* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2. | Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы |  |  |  | *назначение и необходимость для решения задач проекта, в случае аренды указать период* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 3 | Расходы на проведение мероприятий (статья включает в себя расходы, связанные с проведением публичных мероприятий (семинаров, тренингов, пресс-конференций, обучения и т.п.) мероприятия носят разовый или краткосрочный характер |  |  |  | *обосновать необходимость, привести подробный расчет затрат* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 4. | Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы |  |  |  | *назначение данных расходов в контексте решения конкретных задач проекта. Обосновать формат и количество экземпляров* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 5. | Офисные расходы (аренда нежилого помещения, коммунальные услуги, услуги связи, услуги банков, электронный документооборот, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары и расходные материалы) |  |  |  | *указать количество месяцев использования помещения в проекте, количество квадратных метров арендуемого помещения, расходы по оплате стоимости услуг по электро-, водо-, тепло- и газоснабжению и прочие эксплуатационные расходы и должны соотноситься с площадью помещений, участвующих в реализации проекта,* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 6. | Прочие прямые расходы |  |  |  | *пояснить назначение данных расходов в контексте решения конкретных задач проекта* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |
| 4. Дополнительная информация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |

Дата

Заявитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП